

Antrag auf Reisekostenerstattung für Externe (auch FSJ-Jugendliche) *1			
Antragsteller	Buchhaltung DKJS		
Überweisung an	RE-Nr.		
Kontoinhaber: _____	Kreditor	Konto	K-Stelle / K-Träger
Bank: _____	K	0	T
BIC: _____			R02400031302
IBAN: DE _____			überwiesen am:

Antragsteller

Name _____ Vorname _____

PLZ / Wohnort _____ Straße / Hausnr _____

Reisegrund _____ Programm Hoch vom Sofa!

(z.B. Vorber.Workshop/Auswahltreffen/Quali.Worksh./Netzwerktreffen | (z.B. o.camp/Think Big/GTL u.s.w.)

Reise mit Bahn/Bus Priv.-PKW Flugzeug

Reisebeginn am _____ um _____ Uhr Reiseende am _____ um _____ Uhr

Reiseweg von _____ nach _____ zurück _____

Namen der Mitfahrer _____

Reiseweg Mitfahrer von _____ nach _____ zurück _____

Fahrtkosten

Flug/Bahn/Bus		=		€ *2
priv. PKW	SäRKG §5(1,2): _____ gefahrene km	x	0,17 € / x 0,30 €	= €
	pro Mitfahrer: _____ gefahrene km	x	0,02 €	= €

Die Fahrtkostenerstattung erfolgt mit 30 ct/km aufgrund folgender triftiger dienstlicher Gründe (markiert mit Kürzel:

Der Dienstreisende nimmt in seinem privaten Kraftfahrzeug mindestens eine Person aus dienstlichen Gründen mit, die gegen denselben Dienstherrn Anspruch auf Fahrtkostenerstattung oder Wegstreckenentschädigung hat, und die gemeinsam zurückgelegte Fahrtstrecke überwiegt.	
Der Geschäftsort oder die Geschäftsorte kann/können mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nicht zeitgerecht erreicht oder die Rückreise kann nicht zeitgerecht durchgeführt werden.	
Durch die Benutzung des privaten Kraftfahrzeuges tritt ein erheblicher Arbeitszeitgewinn ein oder es müssen in der Dienststätte dringende Dienstgeschäfte erledigt werden.	
Auf der Dienstreise werden umfangreiche Akten und Gegenstände mit größerem Gewicht oder sperrige Gegenstände mitgeführt, die auch bei Anlegen eines strengen Maßstabes die Benutzung eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels unzumutbar machen.	
Zwingende persönliche Gründe (aufgrund von Schwerbehinderung ist die Reisefähigkeit des Dienstreisenden erheblich beeinträchtigt; es müssen Kinder oder pflegebedürftige Familienangehörigen betreut werden für die eine andere Betreuungsperson nicht oder nicht zeitgerecht zur Verfügung steht)	

Ist keiner der aufgeführten Gründe zutreffend, werden 17 ct/km erstattet, vgl. SäRKG §5 Abs.(1) und (2).

Kfz.-Kennzeichen _____

sonstige Reisekosten

Übernachtung		=		€
sonstige Aufwendungen		=		€ *4
z.B. Taxi / Parkgeb.*3		=		
Summe der Aufwendungen		=		€

Überweisungssumme / Auszahlungssumme =

Datum _____ Antragsteller für die Richtigkeit der Angaben _____ Projektleitung DKJS sachlich und rechnerisch richtig _____

*1 Die Reisekosten sind innerhalb von 6 Monaten nach Reiseende abzurechnen! Später eingereichte Anträge auf Reisekostenerstattung verfallen

*2 Für alle entstandenen Kosten bitte die Originalbelege anfügen (aufkleben). Bitte auch Bordkarten!

*3 Taxikosten können nur in dringenden Fällen **und** mit schriftlicher Begründung als zuwendungsfähig anerkannt werden.

*4 Erstattung nur nach vorheriger Absprache mit dem/der Programmverantwortlichen.